



Heemkundekring 'Op 't Goede Spoor'  
Postadres secretariaat:  
Schoolstraat 19  
5165 TR Waspik  
e-mail: secretariaat@goedespoorwaspik.nl  
Bank: NL31 RABO 0156 5233 53  
KvK: 40272148  
ANBI: 816515128

---

## Protocol ongewenst gedrag Heemkundekring Op 't Goede Spoor, Waspik

### 1. Intentie

Vereniging Heemkundekring Op 't Goede Spoor is tijdens activiteiten verantwoordelijk voor het welzijn van haar leden, bezoekers, medewerkers en vrijwilligers. Zij dient in dit kader haar leden, medewerkers, bezoekers en vrijwilligers zoveel mogelijk te beschermen tegen ongewenst gedrag binnen de activiteiten. Daartoe heeft het bestuur dit Protocol Ongewenst Gedrag opgesteld. Centraal staat dat ongewenst gedrag in welke vorm dan ook ontoelaatbaar is. Iedere lid, medewerker, vrijwilliger of bezoeker dient zich dan ook van iedere vorm van seksuele intimidatie, discriminatie, intimiderend gedrag en pesten te onthouden.

Er wordt gestreefd naar een klimaat waarin de leden, medewerkers, bezoekers en vrijwilligers elkaar op een respectvolle en correcte wijze behandelen.

Middelen om dit doel te bereiken zijn:

- bekendheid te geven aan het beleid;
- Eén externe vertrouwenspersoon aan te stellen en dit bekend te maken binnen de vereniging;
- een lage drempel om zich met klachten tot de vertrouwenspersoon te kunnen richten;
- een adequate afhandeling van klachten.

Het bestuur van de Heemkundekring treft maatregelen m.b.t:

- De veiligheid van medewerkers, bezoekers en gebruikers van de Heemkamer in Den Bolder;
- Het creëren van een gastvrij klimaat;
- Het hanteren van regels met betrekking tot het voorkomen van en het handelen bij grensoverschrijdend gedrag.
- Het verstrekken door alle vrijwilligers van een VOG

De medewerkers van de Heemkundekring

- treffen de juiste maatregelen om "gevaarlijke" situaties te onderkennen en voorkomen;
- zijn belast met een toezichhoudende taak en voeren deze taak op een actieve wijze uit;
- treden handelend op zodra er sprake is van grensoverschrijdend gedrag;

### 2. Definities

#### 2.1 Seksuele intimidatie.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan alle vormen van seksuele gedragingen en toenadering die door degene die het ondergaat of signaleert als eenzijdig, negatief, ongewenst en/of gedwongen worden ervaren. De verschillende vormen van seksuele intimidatie zijn:

- seksualiserend gedrag: het uiten van ongepaste affectieve gevoelens zowel in woord [opmerkingen en toespelingen] als gedrag, handelingen met een seksueel en/of erotisch getinte lading;
- onnodige aanrakingen: onnodige aanrakingen of betasting;
- ontucht met misbruik van gezag: ontucht onder misbruik van gezag ten opzichte van ondergeschikten;
- aanranding: gedwongen worden tot het plegen dan wel dulden van ontuchtige handelingen;
- verkrachting: tegen de wil gedwongen worden tot geslachtsgemeenschap en/of het op andere wijze seksueel binnendringen van het lichaam.

## **2.2 Discriminatie.**

Onder discriminatie wordt verstaan het onderscheid maken ten nadele van leden, medewerkers of vrijwilligers op basis van bijvoorbeeld geslacht, seksuele voorkeur, leeftijd, herkomst, huidskleur of nationaliteit.

## **2.3 Intimiderend gedrag / pesten.**

Intimidatie verwijst naar een vorm van chantage waarbij de persoon die de intimidatie ondervindt wordt bedreigd. Het is belangrijk te beseffen dat alleen degene waarop de aandacht is gericht kan beoordelen of die aandacht gewenst of ongewenst is. Als een lid, medewerker of vrijwilliger aangeeft bepaald gedrag vernederend of belastend te vinden dan moet degene die zich zo gedraagt zijn/haar gedrag bijstellen.

## **2.4 Leden.**

Een ieder die middels een inschrijfformulier als lid ingeschreven staat bij Heemkundekring Op 't Goede Spoor.

## **2.5 Externe personen.**

Personen die geen directe relatie hebben (dus geen lid zijn) met de Heemkundekring. Gedacht kan worden aan introducés bij activiteiten, familieleden en vrienden van leden, bezoekers.

## **2.6 Medewerkers.**

Alle vrijwilligers etc. die via afspraken verbonden zijn aan de Heemkundekring ten behoeve van de vereniging.

## **2.7 Vertrouwenspersoon.**

De vertrouwenspersoon is een persoon (in en/of buiten de vereniging) die door het bestuur is gevraagd op te treden als persoon tot wie de leden, medewerkers of vrijwilligers die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag zich kunnen richten voor advies en ondersteuning.

## **2.8 Geheimhouding.**

Een ieder die in het kader van een klacht of het (daarop eventueel volgende) klachtenonderzoek kennis neemt van gegevens, waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

## **3. Uitgangspunten**

1. Alle vormen van ongewenst gedrag worden beschouwd als een schending van de integriteit van leden, medewerkers, vrijwilligers of bezoekers.

2. Ongewenst gedrag kan leiden tot afname van concentratie, motivatie, zelfvertrouwen, ziekte (verzuim) en uiteindelijk tot het vertrek bij de vereniging.
3. Het bestrijden en voorkomen van ongewenst gedrag is een onderdeel van het sociale beleid van de vereniging.
4. Alle medewerkers, vrijwilligers, leden en bezoekers hebben de verantwoordelijkheid een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ongewenst gedrag.
5. Bestuursleden en medewerkers dienen zich kritisch op te stellen tegenover verschijnselen die ongewenst gedrag zouden kunnen veroorzaken en dienen hier tegen op te treden.
6. Het bestuur **spant** zich in om ongewenst gedrag te voorkomen. Het beleid met betrekking tot ongewenst gedrag is in dit protocol verwoord en zal ook als zodanig worden uitgedragen.

#### **4. Meldingen van (vermoeden) ongewenst gedrag**

Voor iedere medewerker en vrijwilliger van de Heemkundekring geldt een meldingsplicht ten aanzien van ieder redelijk vermoeden van ongewenst gedrag tegenover een lid, medewerker, vrijwilliger of bezoeker. Melding kan plaatsvinden bij de vertrouwenspersoon of bij het bestuur. De laatste zal doorverwijzen naar de vertrouwenscontactpersoon. Het bestuur ziet er op toe dat melder / klager geen nadeel ondervindt.

#### **5. De volgende fasen kunnen doorlopen worden:**

##### **5.1 Vertrouwenspersoon.**

Na melding bij de vertrouwenspersoon vindt er binnen korte tijd een eerste gesprek plaats tussen klager en vertrouwenspersoon. Een van de belangrijkste taken van de vertrouwenspersoon is het verzorgen van de eerste opvang van de klager. Het is van belang om in de eerste fase het probleem / de klacht helder te krijgen en samen met de klager te komen tot verdere strategiebepaling. De klager kan zich laten bijstaan door iemand die zij of hij vertrouwt. Contacten met de vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk. Alleen met toestemming van de klager kan de vertrouwenspersoon actie ondernemen, zoals het inzetten van bemiddeling of klager begeleiden bij het indienen van een formele klacht bij het bestuur.

Alle mogelijkheden worden in eerste instantie op een rij gezet om de gevolgen van ongewenst gedrag aan te pakken. Bij het doorpraten van de mogelijkheden gaat het enerzijds om wat de klager zelf wil en anderzijds om wat de feitelijke omstandigheden zijn. Een gesprek met de vertrouwenspersoon kan in sommige gevallen voldoende ondersteuning bieden. Ook het inzetten van een externe bemiddelaar behoort tot de mogelijkheden om tot een oplossing te komen. Gedurende het gehele traject van klachtenbehandeling ondersteunt de vertrouwenspersoon de klager.

##### **5.2 Bemiddeling.**

In deze fase bestaat de mogelijkheid om via een bemiddelaar (te vinden i.o. door vertrouwenspersoon en klager) te komen tot een oplossing van het probleem. Indien de klacht van dien aard is dat bemiddeling niet kan bijdragen aan een oplossing tussen beide partijen, kan deze fase worden overgeslagen.

Als de vertrouwenspersoon en de klager inschatten dat het probleem opgelost kan worden via bemiddeling kunnen zij zoeken naar een persoon die de rol van bemiddelaar kan vervullen. Het is van belang dat de bemiddelaar acceptabel is voor zowel de klager als ook voor de aangeklaagde en een neutrale rol kan vervullen. Het doel van een bemiddelingsgesprek is dat het de aangeklaagde op deze wijze duidelijk wordt dat het probleem gesignaleerd is en dat van de aangeklaagde gedragsverandering wordt verwacht in de toekomst.

##### **5.3 de klager.**

De klager kan op ieder moment het bestuur, of de vertrouwenspersoon, verzoeken de ingezette procedure te beëindigen. Dit verzoek wordt gehonoreerd indien ook de aangeklaagde hiermee

instemt, indien deze reeds geïnformeerd is. De aangeklaagde kan namelijk verzoeken het onderzoek voort te zetten om hem/haar van mogelijke blaam te zuiveren.

#### **5.4 Het bestuur.**

Het is ook mogelijk dat een klacht rechtstreeks bij het bestuur wordt ingediend. Het bestuur zal doorverwijzen naar de vertrouwenscontactpersoon. Zie punt 4.

Het bestuur komt op basis van het advies van de vertrouwenspersoon tot een besluit en zal zorg dragen voor uitvoering ervan. Het besluit van het bestuur wordt ter kennis gebracht aan de klager, de aangeklaagde en de vertrouwenspersoon. Tevens wordt aangegeven of het besluit al dan niet afwijkt van het gegeven advies van de vertrouwenspersoon.

#### **5.5 Aanpak grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag moet gecorrigeerd worden met als doel het gedrag te beëindigen en herhaling te voorkomen. Bij constatering wordt als volgt opgetreden:

##### Stap 1. Waarschuwing

Medewerkers spreken de persoon aan op zijn/haar gedrag en wordt verzocht het grensoverschrijdend gedrag te beëindigen en niet meer te herhalen. Tevens wordt de betrokkene middels een waarschuwing, die schriftelijk bevestigd zal worden, duidelijk gemaakt dat herhaling niet ongestraft zal blijven. Dit kan intrekking van het lidmaatschap tot gevolg hebben

##### Stap 2. Ontzegging lidmaatschap voor bepaalde tijd of definitief.

Indien de betrokkene na een waarschuwing geen gedragsverandering toont zal voor langere tijd of definitief door het bestuur het lidmaatschap van de Heemkundekring ontzegd worden.

#### **Opmerking:**

- Bij gewelds- en seksuele misdrijven wordt altijd aangifte bij de politie gedaan. Tevens wordt er een intern rapport opgesteld door het bestuur, zijnde geen deel uitmakend van het delict ;
- Bij diefstal of vernieling van eigendommen van de Heemkundekring is het doen van een aangifte bij de politie afhankelijk van de ernst van de situatie (dit gebeurt na overleg met het bestuur). In het geval van kleine voorvallen wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld de schade te (laten) herstellen of te vergoeden. Indien de betrokkene geen gebruik maakt van het voorstel tot herstel of vergoeden, wordt alsnog aangifte gedaan. Het bestuur, zijnde geen deel uitmakend van het delict, stelt een rapport op.

Het bestuur van Heemkundekring Op 't Goede Spoor.

D.d. 11-07-2023

Ondertekening namens het bestuur:  
Theo van den Burg (voorzitter)

Ton van Baest (secretaris)