



Visie, missie en
beleidsplan 2017 – 2021
(bijgestelde versie 21-11-2018)

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	3
2. DOELSTELLING, MISSIE EN VISIE.....	3
3. HUISVESTING: EEN EIGEN HUIS!.....	4
4. WERKGROEPEN en HEEMKUNDEKOOR.....	4
5. WERVING NIEUWE LEDEN	5
6. DE JEUGD.....	6
7. CONTACTEN	6
8. PR EN PUBLICATIES.....	6
9. SCHOLING	7
10. VERGADERINGEN	7
11. LEZINGEN.....	7
12. FINANCIEN	7
13. UITDAGINGEN EN DOELSTELLINGEN.....	8

1. INLEIDING

Op 24-11-1986 werd heemkundekring "Op 't Goede Spoor" opgericht en bij akte van 09-01-1987 vastgelegd. In dit document willen we de visie, missie en beleid aan de orde stellen die voor de nabije toekomst van onze vereniging van belang zijn en die voor een belangrijk deel de richting voor de toekomst mee kunnen bepalen. Het gaat hierbij niet om allerlei ingrijpende aanpassingen, maar om zaken die in het verleden misschien wat te weinig aandacht gekregen hebben en waaraan we nu nadrukkelijk aandacht willen gaan besteden.

In onze snel veranderende maatschappij neemt de belangstelling voor geschiedenis nog steeds een belangrijke plaats in. De betekenis van lang gevestigde instellingen als bijvoorbeeld politieke partijen, kerkgenootschappen, verenigingsleven en vakbonden verandert. De schakelfunctie die zij vormen tussen verleden, heden en toekomst neemt voor veel mensen in betekenis af. Deze gaan nu zelf op zoek, wat de groeiende belangstelling voor het verleden voor een deel verklaart. Het bestuur van de heemkundekring speelt met dit document hierop in. Dit door het continueren van die activiteiten waaraan de organisatoren veel plezier beleven - de kring is immers een vrijwilligersorganisatie - en waarvoor de belangstelling onder de leden en andere belangstellenden meer dan op peil blijft. De heemkundekring mikt echter niet alleen op consolidatie. In het beleidsplan stelt het bestuur voor de activiteiten uit te breiden en nieuwe initiatieven te nemen.

2. DOELSTELLING, MISSIE EN VISIE

VISIE

Heemkundekring 'Op 't Goede Spoor' wil een vereniging zijn die een leidende rol vervult in het verzamelen, ontsluiten, bewaren en beheren van materieel en immaterieel erfgoed voor de gemeenschap van Waspik in het bijzonder en andere belangstellenden in het algemeen. Daarvoor doet zij onderzoek naar geografische, genealogische en historische aspecten van deze woonkern.

MISSIE/DOEL

De opdracht van de heemkundekring is het stimuleren en uitdragen van de belangstelling voor de geschiedenis van Waspik en omgeving bij de leden van de vereniging in het bijzonder en bij andere belangstellenden in het algemeen. Dit is vastgelegd in de oprichtingsakte, waarin de doelstelling als volgt geformuleerd wordt:

Het bevorderen en uitdragen in brede kring van de belangstelling voor en de kennis van eigen plaats, streek en bevolking en haar gebruiken in verleden en heden, alsmede het beschermen van waardevolle overblijfselen uit vroeger tijden.

BELEIDSPLAN

Hoe de vereniging haar visie en missie gestalte geeft is hierna in het beleidsplan nader uitgewerkt.

De voornaamste activiteiten zijn:

- het onderzoeken, bestuderen en zo mogelijk veiligstellen van heemkundig belangrijke onderwerpen, onroerende en roerende goederen, zaken en/of voorwerpen en oudheidkundige gegevens in en van Waspik en haar omgeving,
- het vastleggen van onderzoek en studie door publicaties,
- samenwerking met andere groeperingen en instanties op het terrein van erfgoed,
- het deelnemen aan activiteiten van andere verenigingen,
- het houden van lezingen,
- het organiseren van tentoonstellingen.

Alle werkzaamheden en activiteiten binnen de vereniging worden verricht door vrijwilligers.

Tenminste in het jaar 2020 zal dit beleidsplan geëvalueerd en getoetst worden aan de dan geldende situatie.

3. HUISVESTING: EEN EIGEN HUIS!

De mogelijkheden voor een eigen ruimte zijn nader onderzocht en hebben geresulteerd in een mooie ruimte in "t Speelhuys". Het is een vaste vergaderruimte, werkruimte voor de werkgroepen en opslagplaats voor archief en voorwerpen.

Sinds 2016 beschikt de ruimte over een goed werkende internetverbinding en is er een lokaal e-mailadres aangelegd. We beschikken echter niet over up-to-date-software.

De continuïteit is echter niet verzekerd en de gebruiksmogelijkheden zijn beperkt d.w.z. dat we alleen gedurende de dinsdag- en donderdagochtenden van de ruimte gebruik mogen maken. In de zomermaanden mogen we incidenteel nog een ander dagdeel gebruiken voor vergaderingen. Een gesprek over ruimere faciliteiten stuit op een verhoogde huurprijs. Een punt van zorg is ook de brand- en inbraakbeveiliging die naar moderne maatstaven gemeten onvoldoende zijn. Samenvattend is de situatie niet ideaal. Het streven zal er op gericht zijn in de toekomst een ruimte te bezitten die meer aan onze eisen tegemoetkomt en flexibel kan worden gebruikt.

Een andere beperking is dat mensen met grote gebruiksvoorwerpen niet bij ons terecht kunnen, omdat we daarvoor geen plaats hebben. Indien dergelijke voorwerpen of objecten worden aangeboden zullen we steeds trachten elders een geschikte bewaarplaats te vinden.

4. WERKGROEPEN en HEEMKUNDEKOOR

Bij het uitvoeren van activiteiten is het uiteraard niet alleen het bestuur die voor de uitvoering zorgt, maar is er een grote groep vrijwilligers die binnen hun werkgroep actief is voor de heemkundekring. We maken onderscheid tussen permanente en tijdelijke werkgroepen.

De heemkundekring kent momenteel een aantal permanente werkgroepen incl heemkundekoor.

4.1. Werkgroep Archivering

Zij archiveert de binnengekomen documentatie (boeken, krantenfragmenten, films, DVD's, CD-roms en archivalia) en maakt deze documenten middels digitale catalogisering toegankelijk voor onderzoekers. Tevens beheert zij dit inmiddels uitgebreide archief en maakt bezoekers daarin wegwijs.

Een andere taak die deze werkgroep op zich wil nemen is het middels foto's en een korte beschrijving vastleggen van de voorwerpen die de heemkundekring reeds in bezit heeft of krijgt aangeboden, zodat ze gemakkelijker gebruikt kunnen worden bij tentoonstellingen. Echter moet steeds worden afgewogen of de documenten, de voorwerpen of kleine objecten wel een plaats in onze ruimte moeten hebben of beter elders kunnen worden ondergebracht. Dit met het oog op de erfgoedwaarde en de matige klimatologische omstandigheden en de brand- en inbraakveiligheid in onze ruimte.

Onze kring beschikt in de werkruimte een door de jaren heen opgebouwde uitgebreide verzameling boeken en publicaties die betrekking hebben, direct of indirect, op de geschiedenis van Waspik en haar regio. Ook zijn er de uitgaven van periodieken van heemkundekringen uit onze omgeving aanwezig. Aandachtspunt is het vergroten van de gebruiksmogelijkheden voor onze leden.

Door de werkgroep wordt ook gewerkt om ons verenigingsarchief op te zetten. Daarbij moet niet alleen gedacht worden aan het overzichtelijk opslaan van agenda's, notulen van bestuursvergaderingen en jaarverslagen. Zowel de opgeslagen documenten als de fotocollectie hebben de laatste jaren veel aandacht gekregen. Het gaat daarbij niet alleen om het ordenen maar zeker ook om het beschrijven van de collectie. Waar nodig wordt de hulp ingeroepen van het Gemeentearchief en/of andere kringen.

Onze HKK gaat onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om voor de opslag te zoeken naar een Cloud-oplossing.

4.2. Werkgroep Fotoarchief

Zij beschrijft en digitaliseert de verzameling van enkele duizenden foto's en dia's en maakt deze daardoor geschikt voor gebruik in onze periodieken of bij een presentatie aan een groter publiek.

4.3. Werkgroep Open Monumentendag

Wij willen onze deelname aan de Open Monumentendagen zeer zeker continueren en ons inspannen om de kwaliteit hiervan te verbeteren. Dit gebeurt bij voorkeur i.s.m. naburige heemkundekringen.

Er zal indien mogelijk aansluiting gezocht worden met het landelijke thema van het betreffende jaar.

4.4. Werkgroep Toponiemen

Deze werkgroep doet onderzoek naar oude toponiemen of veldnamen. Daarover publiceert zij regelmatig in een periodiek en verzorgt incidenteel presentaties over de resultaten.

4.5. Werkgroep Archeologie

De werkgroep heeft als taak historische archeologische (bodem)vondsten veilig te stellen.

Tevens zullen zij attent zijn op bouwactiviteiten bij historische percelen en waar nodig aanwezig zijn bij proefboringen.

Mede dankzij deze werkgroep is in de gemeente Waalwijk de archeologische waardekaart verschenen. Hierop zijn archeologisch interessante gebieden in de gemeente aangegeven, waarvoor speciale omgangsregels zijn vastgelegd. Wanneer in een dergelijk gebied wordt gegraven zijn leden van de werkgroep erbij betrokken. Over reeds gevonden of nieuwe archeologische voorwerpen wordt gepubliceerd. Bij tentoonstellingen kunnen deze voorwerpen worden getoond. Punt van aandacht is nog het fotograferen, beschrijven en digitaal opslaan van deze voorwerpen in ons archiefsysteem.

4.6. Werkgroep Redactie Periodieken

De werkgroep brengt een aantal malen per jaar een periodiek uit. Ze maakt tevens gebruik van gastschrijvers. Ook is de werkgroep verantwoordelijk voor de inhoud en het beheer van onze website.

Punt van aandacht voor de redactie blijft het niveau van de inhoud op peil te houden. Met name mensen die historisch onderzoek willen doen zijn beperkt. Gestreefd moet worden de belangstelling hiervoor te vergroten bv door meer samen te werken met archiefdiensten.

Onze internetsite werkt nog met verouderde software en is aan vervanging toe. De inhoud wordt door de webmaster zo goed mogelijk actueel gehouden maar is daarbij afhankelijk van wat hem door bestuur en leden wordt aangeleverd. Met name de werkgroepen zouden er meer gebruik van kunnen maken, d.w.z. dat er meer vulling en activiteiten aangedragen kunnen worden.

4.7. Werkgroep Excursies

Jaarlijks organiseert deze werkgroep in sept. een kleine excursie en in mei een grote dagexcursie.

Excursies vormen voor een heemkundekring een essentieel onderdeel van het jaarprogramma en dienen dan ook minstens eenmaal per jaar plaats te vinden.

Veelal staat de historie centraal tijdens de excursies, maar ook actuele zaken als natuurbeheer en belangwekkende nieuwbouw kan een doel voor een excursie vormen.

Een excursie wordt in principe door de deelnemers betaald en mag niet onverantwoord drukken op het jaarbudget van de heemkundekring.

4.8 Heemkundekoor

Uniek in onze heemkundekring is het bestaan van het heemkundekoor, dat acte de presence geeft op bijeenkomsten van de eigen kring en andere gelegenheden.

4.9 Dorpswandeling

De heemkundekring verzorgt dorpswandelingen welke op afspraak gereserveerd kunnen worden en geleid worden door vrijwilligers.

Bij specifieke evenementen kan de kring een fietstocht of huifkarrit verzorgen langs Waspikse bezienswaardigheden e.d.

4.10 Werkgroep hand- en spandiensten

Dit is een groep vrijwilligers waarbij voor specifieke activiteiten een beroep op gedaan kan worden.

4.11 Incidentele werkgroepen

Het is altijd mogelijk om voor een bepaalde activiteit een eigen werkgroep in het leven te roepen.

Ten behoeve van het goed functioneren van de werkgroepen heeft het bestuur Algemene Richtlijnen voor werkgroepen opgesteld (oktober 2011)

Een punt van aandacht is de bezetting van de werkgroepen

Een aanzet hiervoor is eerder gemaakt via een enquêteformulier voor leden en nieuwe leden.

Leden kunnen dan gericht voor bepaalde werkgroepen of activiteiten worden benaderd.

Hierbij kon ook gedacht worden aan het opzetten van nieuwe werkgroepen.

De werkgroep genealogie is momenteel niet actief, maar het is wel wenselijk dat deze nieuw leven ingeblazen wordt.

5. WERVING NIEUWE LEDEN

Tot op heden is dat een onderwerp dat geen hoge prioriteit gehad heeft. De vereniging blijkt een goede uitstraling te hebben gezien het feit dat het ledenaantal redelijk stabiel blijft. Toch is het goed om op dit terrein actief te blijven. Hoe meer leden we hebben, hoe groter onze mogelijkheden zijn om bijvoorbeeld werkgroepen aan actieve leden te helpen. Mogelijkheden voor ledenwerving zijn er vast en zeker bij grotere activiteiten die we organiseren. Ook in de PR kan ledenwerving onder de aandacht van de mensen worden gebracht.

6. DE JEUGD

In het verleden hebben we steeds getracht jongeren bij onze vereniging te betrekken. Bij tentoonstellingen werd ruim aandacht aan de jonge bezoeker besteed en ook bijvoorbeeld bij de openingsmanifestatie van Waspik 750 waren de jeugdige bezoekers geen sluitpost van de organisatie.

Om al op jeugdige leeftijd belangstelling voor het heem te wekken moeten er goede contacten met de scholen zijn. Belangstelling is er genoeg. Bij een aantal aansprekende tentoonstellingen werden de groepen 6, 7 en 8 bezocht met een "les" over het onderwerp van de tentoonstelling. Dat bleek dan een groot succes te zijn.

Wellicht is het mogelijk om met de scholen afspraken te maken voor een jaarlijks terugkerende activiteit over de cultuurhistorie van Waspik. In samenwerking met de scholen zou bijvoorbeeld tijdens een project over Waspik een wandeling gemaakt kunnen worden. Daarbij kunnen gebouwen en objecten die tijdens het project aan bod komen, worden bezocht. Voorbeeld: de molen in de Benedenkerkstraat.

Daarnaast zou het goed zijn om, waar mogelijk, i.s.m. de scholen projecten te organiseren die speciaal gericht zijn op de jeugd. Dat kan zijn op het gebied van archeologie of historie.

Activiteiten als deze hoeven niet direct gericht te zijn op het aantrekken van nieuwe leden. Dat zou een neveneffect kunnen zijn.

7. CONTACTEN

Met regionale en bovenregionale verbanden

We moeten zorgen dat we contacten houden met andere heemkundekringen en Brabants Heem. In dit kader nemen wij deel aan het regionaal overleg van regio 4 van de heemkundekringen: daarbij zijn aangesloten de kringen van Tilburg, Udenhout, Waalwijk, Kaatsheuvel, Loon op Zand, Sprang Capelle, Dongen, Goirle, Drunen, Haaren, 's Gravenmoer en Waspik. Door de informatie die daar opgedaan wordt kan de vereniging op velerlei gebied zijn voordeel doen. Daarbij is het van belang dat relevante informatie vanuit andere verbanden ook terecht komt bij de werkgroepen en leden waarvoor ze bestemd is.

Met gemeente Waalwijk

Overleg met de gemeente is nuttig en noodzakelijk om heemkunde in het algemeen in de gemeente op de agenda te houden. Onze wens voor een periodiek overleg met de gemeente Waalwijk is tot nu toe niet gehonoreerd. Incidenteel is er contact bij projecten of stelt men vragen.

Met Platform Waspik

Om te voorkomen dat zaken dubbel geregeld worden in Waspik moet er een goed contact zijn met het Platform. We moeten goed op de hoogte zijn van ontwikkelingen om niet langs elkaar heen te werken.

Met de regionale archiefdienst SALHA

Met deze dienst wordt een goed contact onderhouden. Wellicht zou de dienst nog meer betrokken kunnen worden bij onze activiteiten.

Contactpersoon per werkgroep:

Vanuit het bestuur wordt voor elke werkgroep een contactpersoon aangesteld. Een bestuurslid kan meerdere werkgroepen vertegenwoordigen.

8. PR EN PUBLICATIES

Voor de vereniging is het noodzakelijk je naar buiten toe te profileren en te presenteren. Dit kan door bv:

- een folder die her en der in winkels en openbare gebouwen kan worden meegenomen.
- artikelen in de lokale pers, niet alleen als aankondiging maar ook verslagen van activiteiten.
- mededelingen via de website, facebook en overige sociale media
- na het verschijnen van een nieuwe periodiek een overzicht en toelichting over de inhoud te publiceren. Ook een korte samenvatting van een van de hoofdstukken zorgt voor een goede PR

Bij publicaties in de dag- en weekbladen zijn we vaak afhankelijk van de plaatselijke correspondent. De voorgestelde artikelen of mededelingen worden vaak ingekort. Het streven is de voorgestelde publicaties integraal in de dag- en weekbladen te krijgen. Daarvoor dienen de hoofdredacties te worden benaderd.

We onderscheiden de volgende typen publicaties:

- a. periodieken
- b. themaperiodieken
- c. Spoornieuws
- d. Losse mailing
- e. Website: Wil contactforum zijn tussen andere heemkundekringen en heemkundigen onderling en de contacten met onderzoekers bevorderen. Daarnaast is de website een contactvorm met en tussen de leden. De website dient tevens te fungeren als informatiebron voor geïnteresseerden.
- f. Facebook: de inrichting en het onderhoud is nog een punt van aandacht.

9.SCHOLING

Daar waar nodig zullen we in de toekomst mogelijkheden in beeld brengen om ons werk op allerlei gebied nog beter te kunnen doen. Het aanbod dat vanuit Brabants Heem en/of Erfgoed Brabant wordt aangereikt zal niet alleen aan het bestuur worden doorgegeven, maar ook aan onze leden.

Vragen om scholing vanuit de leden zullen, waar zinvol en nodig, zo mogelijk worden gestimuleerd en gehonoreerd.

10. VERGADERINGEN

- a. De maandelijkse bestuursvergaderingen: hierin worden de zaken gecoördineerd omtrent de organisatie, de financiën e.a. bestuurszaken.
- b. De Algemene Ledenvergadering: De heemkundekring heeft per jaar een algemene ledenvergadering in februari. Daarbij worden, naast het afleggen van verantwoording over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar, de lopende zaken in en rond de kring onder de aandacht van de leden gebracht. De jaarvergadering kent specifieke agendapunten zoals de bespreking van de inhoudelijke en financiële jaarverslagen, benoeming van bestuursleden en leden van de kascontrolecommissie.

11. LEZINGEN

Deze worden verzorgd voor eigen leden en gasten. Er zijn avondvullende lezingen en korte bijdragen na de algemene ledenvergadering.

Gestreefd wordt om ongeveer vijf keer per jaar een avondvullende lezing te laten verzorgen.

Doel is ieder jaar een programma van afwisselende onderwerpen te presenteren. Ook de uitkomsten van de bezoekersaantallen van de afgelopen jaren zullen bij de keuze van de onderwerpen worden betrokken. Voor (gast)sprekers wordt geput uit de gegevens van ervaringen, nieuwsbrieven e.d.

Het programma wordt jaarlijks vastgesteld in de vergaderingen van juni en juli.

De lezingen worden normaliter gehouden in Buurthuis "t Schooltje"

12. FINANCIEN

De geldmiddelen van de vereniging bestaan statutair uit:

- Contributiegelden van de leden
- Eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten, schenkingen
- Eventuele subsidies.
- Opbrengsten verkoop losse periodieken of boeken

Het streven is ieder jaar een sluitende begroting te presenteren. Met een goede monitoring wordt eraan gewerkt een jaarrekening overeenkomstig de begroting te realiseren. Het streven is de bestaande financiële reserve alleen voor calamiteiten aan te spreken.

Begrotingsbeleid

Jaarlijks stelt de penningmeester een begroting op, welke door het bestuur in februari ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

13. UITDAGINGEN EN DOELSTELLINGEN

Waar liggen onze uitdagingen, wensen en dergelijke?

Het is misschien een open deur, maar we moeten in de toekomst alert blijven op ontwikkelingen die het voortbestaan van cultuurhistorisch belangrijke zaken bedreigen en in zulke gevallen onverwijld op het goede moment aan de juiste bel trekken.

Nieuwe doelen: verwijzing naar overzicht doelen van 21-11-2018 mbt hetgeen al dan niet gerealiseerd is.

- a. Werkruimte met meer flexibiliteit in het gebruik.
- b. Werkgroep hand- en spandiensten in het leven roepen.
- c. Groep gastschrijvers uitbreiden; actief helpen hoe onderzoek te doen.
- d. Realiseren van verbeterde software voor website en computers in heemhuis.
- e. Het Verenigingsarchief inrichten.

Uitdagingen:

- a. Werven van leden.
- b. Scholen betrekken bij de cultuurhistorie van Waspik.
- c. Realiseren van periodiek overleg met de gemeente Waalwijk.
- d. Vaste contactpersoon realiseren tussen HKK en Platform Waspik.
- e. Folder samenstellen voor p.r.
- f. Scholingsmogelijkheden gericht onder de aandacht brengen van de leden.
- g. Blijvende aandacht voor publicaties van activiteiten om daarmee de HKK een blijvende plaats in Waspik te geven.
- h. Toepassen van facebook e.a. moderne sociale media.
- i. Zoeken naar een vorm van archivering binnen een Cloud-oplossing

23 nov. 2018.

Het bestuur van Heemkundekring "Op 't Goede Spoor".